

УТВЕРЖДЕН
приказом заведующего
МБДОУ Детский сад №132
от 31.08.2026 г. № 219

П Л А Н
противодействия коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
городского округа «Город Архангельск» «Детский сад №132 «Алые паруса»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении. Внесение изменений в приказ руководителя учреждения (предприятия) об определении ответственных (при наличии необходимости).	Заведующий	до 01.09.2026 г. В течение срока действия плана
2.	Осуществление контроля за исполнением плана противодействия коррупции в МБДОУ Детский сад №132 (далее – План)	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	Ежегодно
3.	Разработка и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	До 31 декабря 2026 года В течение срока действия плана
4.	Актуализация актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении.	Ответственный за профилактику коррупционных	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		правонарушений в учреждении	
5.	Организация работы комиссии МБДОУ Детский сад №132 по урегулированию конфликта интересов в отношении работников учреждения. Внесение изменений в состав комиссии (при необходимости)	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	В течение срока действия плана
6.	Актуализация соответствующих положений при изменении требований законодательства о противодействии коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	В течение срока действия плана
7.	Обеспечение незамедлительного информирования учредителя: - о выявленных исходя из анализа обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у руководителя и работников учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий по признакам совершения ими преступлений коррупционного характера.	Заведующий	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
II. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Ознакомление каждого впервые поступающего на работу работника учреждения, под подпись с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции, в том числе с локальными актами МБДОУ Детский сад №132.	Специалист по кадровому делопроизводству	В течение двух рабочих дней со дня поступления на работу
3.	Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:	Заведующий, ответственный за	В течение срока действия плана,

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения (предприятия) и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения (предприятия) каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения (предприятия) с памятками, буклетами, брошюрами, информационными письмами агентства по вопросам противодействия коррупции Архангельской области и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения (предприятия) с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции.	профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	не реже одного раза в год
4.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений (предприятий) и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в том числе в мероприятиях, организованных и проводимых агентством по вопросам противодействия коррупции Архангельской области, исполнительным органом, органом	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.		
5.	Оказание работникам МБДОУ Детский сад №132 консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	В течение срока действия плана
6.	Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях со стороны работников учреждения.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	В течение срока действия плана
7.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	В течение срока действия плана
8.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ Детский сад №132, в том числе связанных с замещением должностей в учреждении лицами, состоящими в близком родстве или свойстве, один из которых подчинен (подконтролен) другому. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	В течение срока действия плана
9.	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения (предприятия) с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения (предприятия).	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	В течение срока действия плана
11.	Обеспечение взаимодействия с органами прокуратуры Российской Федерации и правоохранительными органами, в том числе информирование их о поступивших	Заведующий	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	уведомлениях работников учреждения о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	Создание и ведение на официальном сайте МБДОУ Детский сад №132 раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии.	Ответственный за ведение официального сайта организации	В течение срока действия плана
2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждения и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	В течение срока действия плана
3.	Организация и проведение мероприятий в МБДОУ Детский сад №132 посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Заместитель заведующего, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	Ежегодно ноябрь – декабрь
4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
IV. Мероприятия, направленные на взаимодействие коллектива ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников в целях противодействия коррупции и пропаганде антикоррупционного поведения			
1.	Проведение разъяснительной работы на родительских собраниях о недопустимости проявления коррупционных проявлений	Заместитель заведующего, педагоги групп	Постоянно
2.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) с целью оценки эффективности антикоррупционной работы и выявления возможных рисков	Заместитель заведующего, педагоги групп	1 раз в год
3.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступающих в качестве добровольных пожертвований.	Заведующий, заместитель заведующего	В течение года
4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении	
5.	Организация личных приемов заведующим родителей (законных представителей) по вопросам обсуждения коррупционных проявлений.	Заведующий	В течение года